


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 254» ГО ЗАТО Фокино (пос. Путятин)**

Согласовано:
заместитель директора по УВР:
Жданова О. В. 
«1_» сентября 2023г.


Утверждаю:
директор школы
Андреева Г. Н. 
« 2_ » сентября 2023г.

**Программа наставничества
«Учитель – Учитель»
на 2023/2024 учебный год**

составил: Попик Г. Н.

1. Пояснительная записка

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с начинающими педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

ЦЕЛЬ:

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию начинающих специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства начинающих специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
5. Приобщать к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

Формы и методы работы педагога-наставника с начинающими специалистами:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий начинающего специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты

для начинающего специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
 - повышение квалификации;
 - достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация начинающих специалистов.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

Сведения	о молодом специалисте	о педагоге - наставнике
Фамилия, имя, отчество	Хоменко Елена Юрьевна	Попик Галина Николаевна
Образование	высшее	высшее
Какое учебное заведение окончил	ДВФУ	ДВГУ
Педагогический стаж	3 года	36 года
Должность	учитель	учитель
Предмет	русский язык, литература	биология, химия, география
Учебная нагрузка	18 часов в неделю	24 часа в неделю
Класс	5, 7, 8, 9	5 -11
Классное руководство	-----	9 класс
Квалификационная категория	без категории	высшая

Цель работы:	Развитие профессиональных умений и навыков начинающего специалиста, оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации в условиях современной школы.
Задачи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание методической помощи в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса. 2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности начинающего педагога. 3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.
Содержание деятельности:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика затруднений и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей. 2. Посещение и взаимопосещение уроков. 3. Планирование и анализ деятельности. 4. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
Ожидаемые результаты:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении. 2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания. 3. Повышение профессиональной компетентности начинающего педагога в вопросах педагогики и психологии. 4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания. 5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся. 6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с молодым специалистом

<i>Период</i>	<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого специалиста</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчётности начинающего специалиста</i>
сентябрь	<p>Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.</p> <p><i>Собеседование.</i></p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, ученические тетради,)).</p> <p>Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок.</p>	<p>Оформление классного журнала.</p> <p>Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий.</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
октябрь	<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Русский язык в 5 классе. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Ведение тетрадей.</p> <p>Контроль составления плана внеурочной</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение внеурочных мероприятий. Взаимопосещение</p>	<p>Посещение уроков. Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении</p>

			деятельности, Посещение мероприятий начинающего учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	уроков.	урока. Предъявление плана.
ноябрь	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностики результатов обученности	Собеседование по итогам четверти. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».	Проверка выполнения программы. Посещение уроков,	Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы.
декабрь	Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.	Составление аналитических справок. Структура учебного проекта.	Поурочные планы. Проверка выполнения программы.	Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.

	Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.				
январь	<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.</p> <p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по ФГОС ООО. Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.</p>	Ведение тетрадей учащихся.	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Ведение тетрадей учащихся.</p> <p>Самоанализ.</p>
февраль	<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.</p>	Взаимопосещение уроков.	<p>Наставничество, самообразование, Посещение уроков.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки.</p>

март	Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации.	Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ.
апрель	Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам.	Саморазвитие педагога. Работа со школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Наставничество, самообразование, посещение уроков, Контроль ведения школьной документации.	Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.)
май	Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы начинающего специалиста по самообразованию за год.	Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал. Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы.	Наставничество, самообразование, посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). Самоанализ.