Согласовано
Педагогическим советом
МБОУ СОШ №254
протокол № 4 от 20.03.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №254
_____Г.Н. Андреева
приказ №19 от 19.03.2020 г.

Мотивированные мнения
Совета обучающихся и
Совета родителей учтены

# Положение
# о дистанционном обучении
# в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
# «Средняя общеобразовательная школа №254»
# городского округа ЗАТО Фокино (пос.Путятин)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №254» городского округа ЗАТО Фокино (пос.Путятин) (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

— Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

— приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

— постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 №81 о внесении изменения №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;

— уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1 Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

— взаимной пространственной удалённостью обучающихся, обучающих и источников информации;

— набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;

— сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):

— синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

— асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;

— ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.3.3. Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в образовательной организации

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Решение о применении дистанционного обучения принимают администрация, педагогический коллектив образовательной организации и органы общественного самоуправления. Эти решения согласовываются с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.

2.4. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учёт знаний обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение.

2.5. Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Образовательная организация составляет своё локальное расписание занятий с учётом применения дистанционного обучения.

2.6. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

— обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведёт учёт результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

— назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

— организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;

— оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

— несёт ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием:

— за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;

— за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.7. Для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

— прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

— вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

— реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных ОО, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.

— организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

— применяет сервисы для онлайн общения (BBB, Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

— самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

— ведёт учет успеваемости в электронном журнале;

— заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

— своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

— выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в образовательной организации.

2.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

— добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;

— осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания, в срок, установленный учителем;

— выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

— посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;

— проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

— проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;

— использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

2.9 Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

— имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

— берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

— поддерживают получение ребёнком образования с применением ЭО и ДОТ.

2.10. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1 – 2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5 – 6-м классе – 30 минут, 7 – 11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в образовательной организации.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

4.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1
к Положению об организации дистанционного
обучения по программам начального общего,
основного общего образования

Директору МБОУ СОШ №254

_____

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____

_____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей (законных представителей)
на перевод обучающегося на дистанционную форму обучения

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь законным представителем_____
(Ф.И.О. обучающегося, класс)

_____

даю согласие на перевод моего ребёнка на дистанционную форму обучения на период с _____ до особого распоряжения, в связи с профилактикой и предотвращением коронавирусной инфекции.

Обязуюсь обеспечить контроль освоения моим ребёнком образовательной программы в дистанционной форме.

Дополнительно сообщаю, что для организации дистанционного обучения имеется оперативный доступ к следующим устройствам:

_____
(компьютер, планшет, телефон или др.)

Прошу необходимую информацию предоставлять через:

_____
(указать форму обратной связи: адрес электронной почты, номер в Whats App, через “Электронную школу 2.0» или др.)

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка в указанный период беру на себя.

С Положением о дистанционном обучении в МБОУ СОШ №254 ознакомлен(а).

| | | |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись) | (расшифровка) |