Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №254

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Андреева

ПЛАН

контроля за организацией и качеством питания

в МКОУ СОШ №254 ГО ЗАТО г.Фокино (пос.Путятин)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Проведение заседаний группы общественного (родительского) контроля | 1 раз в месяц | зам.директора по УВР |
| 2. | Плановые проверки контроля организации питания | последняя неделя каждого месяца | общественная комиссия |
| 3. | Оперативные проверки организации питания | по мере необходимости | общественная комиссия |
| 4. | Контроль работы пищеблока | 1 раз в четверть | зав.производством |
| 5. | Выступление с отчётом на родительских собраниях | по плану школы | зам.директора по УВР |