Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №254

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Андреева

приказ №7 от 30.01.2021 г.

Порядок

приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №254»

городского округа ЗАТО Фокино (пос.Путятин)

1. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №254 ГО ЗАТО Фокино (пос.Путятин) (далее МБОУ СОШ №254), осуществляющей образовательную деятельность (далее соответственно – основные общеобразовательные программы).

2. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ СОШ №254 на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приёма в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в МБОУ СОШ №254 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

5. Закрепление МБОУ СОШ №254 за конкретными территориями городского округа ЗАТО Фокино осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МБОУ СОШ №254 размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт местного самоуправления городского округа ЗАТО Фокино о закреплении МБОУ СОШ №254 за соответственно конкретными территориями посёлка Путятин в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №254 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законным представителям) детей Учредитель МБОУ СОШ №254 вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ №254 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. В первоочередном порядке предоставляется место в МБОУ СОШ №254 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ №254 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ:

― детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, на основании закона «О полиции»;

― детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Приём на обучение в МБОУ СОШ №254 проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме. Приём на обучение осуществляется без вступительных испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №254, в которой обучаются их братья и (или) сёстры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Приём в МБОУ СОШ №254 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В приёме в МБОУ СОШ №254 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №254 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации городского округа ЗАТО Фокино.

14. МБОУ СОШ №254 с целью проведения организационного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

― о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

― о наличие свободных мест в первом классе для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ №254 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ СОШ №254 после завершения приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 9, 10 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

16. При приёме на обучение МБОУ СОШ №254 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приёме на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

― лично в МБОУ СОШ №254;

― через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

― в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машинопечатного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №254 или электронной информационной системы МБОУ СОШ №254, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ СОШ №254 в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.;

― с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ СОШ №254 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №254 обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

― фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

― дата рождения ребёнка или поступающего;

― адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

― фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;

― адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;

― адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего;

― о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

― о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

― согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

― согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

― язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

― родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

― государственный язык республики Российской Федерации (в случае представления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

― факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

― согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приёме на обучение размещён МБОУ СОШ №254 на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающего предоставляют следующие документы:

― копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

― копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

― копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

― копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

― справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

― копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ СОШ №254 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ СОШ №254 родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных абзацах 2 – 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка или поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

25. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающего, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ СОШ №254. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающего, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка или поступающего выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ №254, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

26. МБОУ СОШ №254 осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в МБОУ СОШ №254 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

27. Руководитель МБОУ СОШ №254 издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

28. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №254 формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим (копии документов).